"Fondazione "Elisabetta Germani"
Centro sanitario assistenziale – ONLUS

RELAZIONE DI MISSIONE
RELATIVA ALLA GESTIONE DELL' ESERCIZIO 2020

PREMESSA
La Fondazione Elisabetta Germani opera dal 1898 nel campo dell'assistenza e della cura delle persone fragili. Dal gennaio 2003 ha modificato la sua veste giuridica ottenendo personalità giuridica di diritto privato, in qualità di Fondazione, con decreto della Regione Lombardia n. 14677 del 31/7/02.
Oggi la struttura ha un ruolo importante nella rete dei servizi alla persona, nell'ambito della programmazione territoriale provinciale e regionale, e si propone come struttura aperta al territorio dove l'utente può trovare risposte qualificate e propositive nel campo della geriatria e della disabilità.
Questa sua vocazione al territorio è stata dichiarata sia nello Statuto che nella Carta dei Valori adottata dall'Ente nel dicembre 2001, come integrata nell'anno 2019 esplicitando che la propria attività è ispirata dai valori ed dai principi della religione cattolica e che riafferma i valori già espressi nello statuto; essi sono:

- ✓ riconoscimento ed affermazione della centralità della persona come individuo e tutela della sua dignità
- ✓ riconoscimento e mantenimento di un ruolo attivo nella comunità dell'individuo fragile, anche se collocato all'interno di un servizio residenziale
- ✓ integrazione con i servizi esterni operando a favore dell'individuo debole con il territorio e sul territorio
- ✓ affermazione della struttura come centro socio sanitario qualificato e credibile per le famiglie, gli operatori, il volontariato, la comunità
- ✓ affermazione come luogo di formazione e diffusione della cultura geriatrica
- ✓ riconoscimento dell'importanza e del valore del personale quale risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

1 - GLI ORGANI DELLA FONDAZIONE
La Fondazione alla data di presentazione della presente relazione presenta i seguenti organi, come previsto dallo Statuto:

- il Consiglio di Amministrazione è composto da: dott. Piccioni Riccardo (Presidente), Marsella Enrico, Rescaglio Angelo, Rossi Fabio, Don Marco Genzini
- il Presidente: Dott. Riccardo Piccioni
- Vice Presidente: dott. Marsella Enrico
- il Revisore dei conti: Dott. Gamba Andrea.

Fino al 27/7/20 il Direttore Generale ed amministrativo è stata la dott.sa Marina Generali.
A far tempo dal 1 settembre 2020 il Direttore Generale ed Amministrativo è il dr. Ivan Scaratti. Il Direttore sanitario è la dott.sa Salimbeni Isabella.
L'organismo di Vigilanza per l'anno 2020 è l'Avv. Fadenti Anna di Brescia.

2 - I SERVIZI EROGATI DALLA FONDAZIONE
Fondazione E. Germani è una struttura che eroga un'ampia filiera di servizi per anziani e disabili, di natura residenziali, semi-residenziali e domiciliari, nello specifico:
- la RSA per 256 posti letto di cui 241 (comprensivi di 32 in nucleo Alzheimer) accreditati a contratto con il Servizio Sanitario Regionale. Il nucleo Alzheimer è caratterizzato da interventi protesici di tipo psico- sociale (con anche i terapisti occupazionali);

- la RSD per 40 posti (37 accreditati a contratto e 3 di solvenza), con presenza dello psicologo, di educatori e terapista occupazionale, formati sull'analisi funzionali dei comportamenti problema;

- le Cure Intermedie con un nucleo di 20 posti di riabilitazione generale geriatrica e di mantenimento;
- il CDI per 40 posti;
- la fisioterapia per esterni;
- servizi ambulatoriali e domiciliari del geriatra, fisiatra, ortopedico, pneumologo, psicologo, terapista occupazionale;
- il punto prelievi;
- servizi al domicilio (SAD, ADI, RSA aperta e custode sociale/operatore di prossimità);
- ente gestore della cronicità con altre strutture all'interno della Rete Assistenza Cremonese.

La strategia aziendale prevede l'ampliamento della vocazione territoriale nell'ottica di realizzare una Fondazione «in rete» e «punto di riferimento» proattivo del territorio – presidio di prossimità per proporre alla cittadinanza una filiera completa di servizi domiciliari, territoriali e residenziali in un'ottica di presa in carico globale dei bisogni delle famiglie e di ricomposizione della frammentazione dei servizi, con una chiara e forte specializzazione per la demenza ed i disturbi cognitivi e comportamentali.

3 - ORGANICO AZIENDALE: DIPENDENTE E COLLABORATORI

L'organico aziendale al 31/12/2020 risulta così suddiviso:

DIPENDENTI AL 31/12/2020	totale
DIRETTORE GENERALE	1
DIRETTORE SANITARIO	1
MEDICI	4
COORDINATORE D'AREA	1
COORDINATORE SERV. TERRITORIALI	1
INFERMIERI	25
TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE	11
PSICOLOGO	1
OSS	19
ASA	123
EDUCATORI	8
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	2
TECN. SAN. DI LABORATORIO	1
CUOCO	8
CAPOCUOCO	1
AIUTO CUOCO	1
OPERAIO MANUTENTORE	2
OPERAIO IMPIANTISTA	1
OPERAIO SPECIALIZZATO	2
MAGAZZINIERE	1
AMMINISTRATIVI	12
PORTINAIO	5
ADDETTO ALLE PULIZIE	3
PARRUCCHIERA	1
FARMACISTA	1
CAPPELLANO	1
AIUTO PERSO. RELIGIOSO	1
TOTALE	**238**

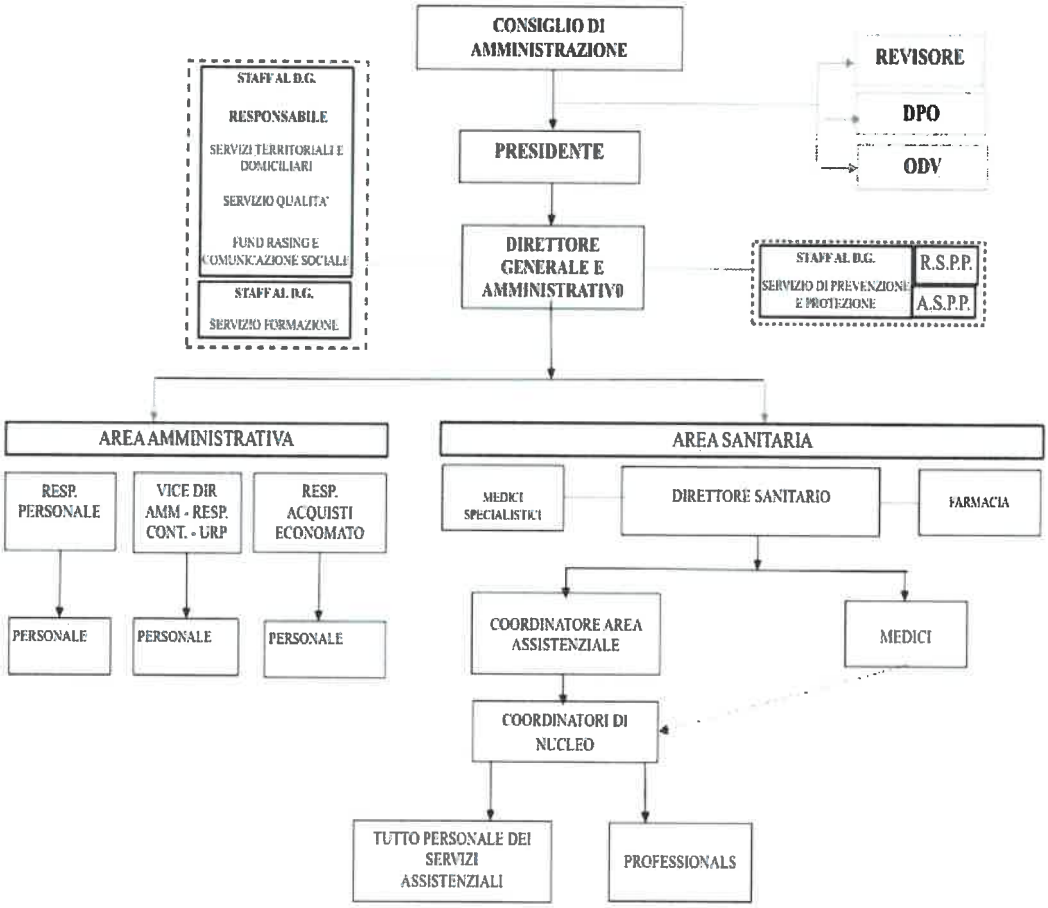
-	LIBERI PROFESSIONISTI
PSICHIATRA	1
MEDICO	1
FISIATRA / ORTOPEDICO	1
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	1
LOGOPEDISTA	1
PSICOLOGA	1
FARMACISTA	1
PODOLOGA	1
INFETTIVOLOGO	1
PNEUMOLOGO	1

Il contratto nazionale di lavoro applicato è l'ARIS.
Nell'anno 2020 sono stati assunti in ruolo n. 20 operatori di cui ad oggi 16 sono ancora in servizio.
Sono proseguite anche le convenzioni per il servizio medico di reperibilità; con il medico radiologo e i tecnici di radiologia con ASST Cremona; l'incarico in libera professione con il Medico Competente.

L'organizzazione del personale

L'organizzazione funzionale della Fondazione è disciplinata dai regolamenti e disposizioni interne.
Nell'anno 2020 è stata implementata la nuova organizzazione aziendale con la previsione di una nuova unità organizzativa in staffa alla direzione generale che si occupa di sviluppo di servizi territoriali e domiciliare, servizio qualità, fund rasing e comunicazione sociale.
Si sono svolti incontri di "Direzione strategica" con cadenza settimanale o bisettimanale in base alle esigenze.

Si riporta il nuovo organigramma.



4 - LA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Come già evidenziato nella Nota Integrativa il bilancio risulta riclassificato secondo le "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit". Come indicato nella prima parte della nota integrativa, al fine di evidenziare i risultati intermedi conseguiti nello svolgimento dell'attività è stato predisposto un conto economico scalare.

	31/12/2020	31/12/2019
Rette degenza, riab. e att.sociale	10.245.936	12.233.335
Proventi diversi	323.105	146.880
Proventi da attività connessa	18.736	39.024
Contributi per credito d'imposta emerg. Covid	56.670	
VALORE DELLA PRODUZIONE VENDUTA	**10.644.447**	**12.419.239**
Per materie prime, suss., di consumo e merci	1.080.591	836.284
Servizi e utenze varie	1.936.463	2.159.560
SERVIZI E MERCI	3.017.054	2.995.843
Oneri diversi di gestione	410.234	303.053
Consulenze amministrative, legali e tecniche	128.131	101.875
COSTI DIVERSI	538.364	404.929
VALORE AGGIUNTO	**7.089.029**	**9.018.468**
Stipendi al personale dipendente	5.673.417	5.934.294
Stipendi al personale convenzionato	28.800	28.800
Oneri sociali	1.563.754	1.662.928
Contributi TFR +acc. TFR	368.125	383.522
Altri costi per il personale	14.204	23.597
Costo personale attività connessa	14.586	31.356
TOTALE SPESE DEL PERSONALE	7.662.885	8.064.497
MARGINE OPERATIVO LORDO	**(573.857)**	**953.971**
Ammortam. imm. immateriali	142.436	153.194
Ammortamento immob. tecniche	675.801	705.238
Acc.to per rischi e oneri futuri	0	0
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	818.237	858.432
RISULTATO OPER. DELLA GESTIONE CARATT.	**(1.392.094)**	**95.539**
Interessi e proventi finanziari	15.627	87.833
Interessi e oneri finanziari	(6.045)	(20.984)
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	9.582	66.849
Oblazioni e contributi	13.729	9.415
Proventi straordinari di reddito	562.724	37.501
Oneri straordinari di gestione	(10.398)	(34.350)
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	566.054	12.566
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**(816.458)**	**174.954**
IMPOSTE STIMATE DI PERIODO	11.146	11.146
RISULTATO DI PERIODO	**(827.604)**	**163.808**

5 - ANDAMENTO DELLA GESTIONE, DELLE PRESTAZIONI EROGATE, DEI RICAVI E DEI COSTI DI GESTIONE E FATTORI GESTIONALI, AZIONI E PROGETTI RILEVANTI NELL'ANNO

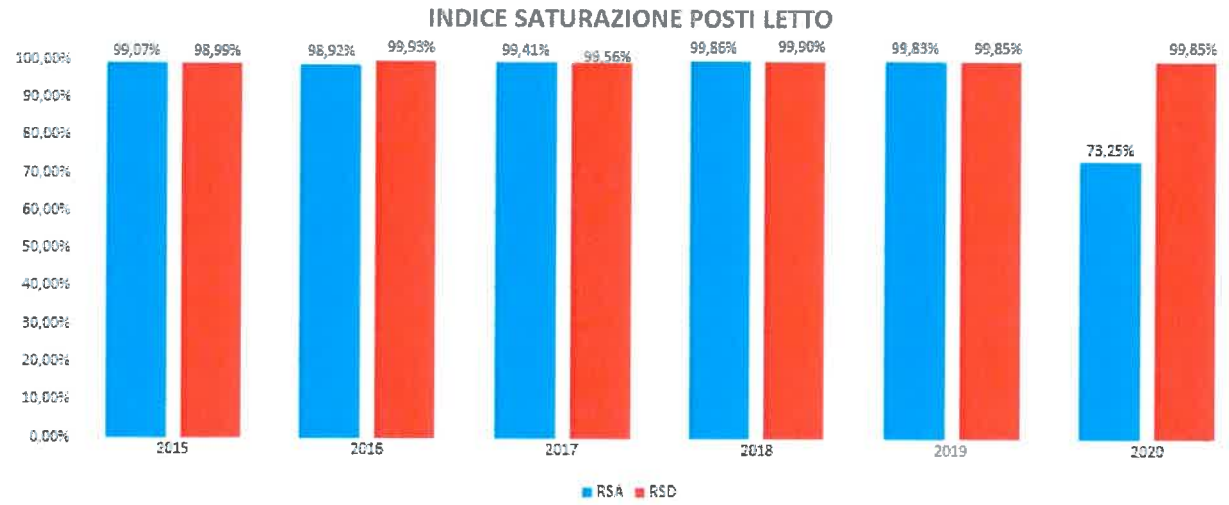
Il fattore rilevante della gestione dell'anno 2020 è stato sicuramente il sopraggiungere della pandemia Covid-19 che ha costretto già dal mese di febbraio ha riformulare la missione aziendale e la modalità di erogazione dei servizi in modo drastico ed improvviso nonché rimodulare le attività al fine di focalizzare l'attenzione alla gestione dell'infezione ed alla riduzione e prevenzione del contagio. Tutti gli sforzi organizzativi ed economici si sono concentrati nella gestione di questa pandemia che ha colto il mondo intero in modo improvviso ed impreparato.
La pandemia ha determinato la chiusura delle u.d.o. residenziali e semiresidenziali e l'interruzione dei servizi erogati da Fondazione, ha causato un numero significativo di decessi e di conseguenza la riduzione di un numero importante di residenti per molti mesi dell'anno. Per contenere l'epidemia si è provveduto al blocco degli accessi per le strutture residenziali e semiresidenziali prima ancora (dal 23 febbraio), ed in modo autonomo, delle disposizioni dalle normative nazionali e regionali. Anche i diversi servizi erogati da Fondazione, come il servizio ambulatoriale accreditato e privato, il servizio prelievi, il CDI, sono stati chiusi, mentre altri, come il servizio di Rsa aperta ha avuto una rilevante diminuzione del volume di attività. L'unico servizio che ha proseguito senza oscillazioni significative è stato il servizio domiciliare ADI, che si è rilevato un ottimo servizio territoriale per rispondere ai bisogni della popolazione anziana e dei loro caregiver al domicilio anche durante la pandemia.
La conseguenza inevitabile è stata la pesante riduzione dei ricavi e dei contributi regionali (basati sulle presenze e attività erogate), rispetto al normale andamento gestionale degli anni precedenti.
La riapertura dei servizi è stata disposta a partire dal mese di agosto per la RSA e dal 22/06/2020 per le cure intermedie.
Dopo l'avvio dei servizi sono state riscontrate grandi difficoltà nell'accoglienza di nuovi residenti: come per le altre Fondazioni, anche la nostra struttura ha subito l'esaurimento della lista d'attesa e pochissime famiglie sceglievano di ricoverare i propri cari in RSA o in cure intermedie per la paura della situazione epidemiologica dell'autunno scorso e per il "senso di abbandono" che vivevano nei confronti dei loro parenti, dovuto al fatto che erano vietati gli incontri in presenza. Nonostante ciò Fondazione ha sempre organizzato e mantenuto i contatti con i parenti dei residenti, tramite telefonate, videochiamate costanti, il progetto La Finestra e la messa a disposizione del progetto Gruppo di Ascolto per i parenti.
A partire dal primo giorno di riapertura, sono state attuate specifiche e molto rigide procedure anti-covid, inserite nel POG aziendale: separazione fisica dei nuclei in zone verdi, gialle e rosse con operatori dedicati e misure di prevenzione molto rigide, utilizzo costante e significativo dei dpi e formazione continua per gli operatori. Dal punto di vista del marketing sono state avviate campagne di informazione improntate alla massima trasparenza e l'avvio anche di accordi con i servizi sociali del territorio locale ed extra provinciale (milanese, Monza-Brianza, bergamasco) da cui sono giunti diversi nuovi residenti.
A settembre sono stati riaperti i servizi semiresidenziali in presenza, compresi gli ambulatori agli esterni per prelievi e fisioterapia privata. La presenza al Centro diurno è tuttavia stata molto ridotta e si è dovuta interrompere a fine ottobre per l'inasprimento delle misure di sicurezza ed organizzative della normativa regionale; nonostante ciò si è proseguito con la costante presa in carico al domicilio degli iscritti al centro.

Tutto ciò ha causato un rilevante diminuzione dei ricavi (per contributi regionali e per rette/tariffe) compensati solo parzialmente da interventi nazionali e/o regionali.

Tabelle "Saturazione posti letto"

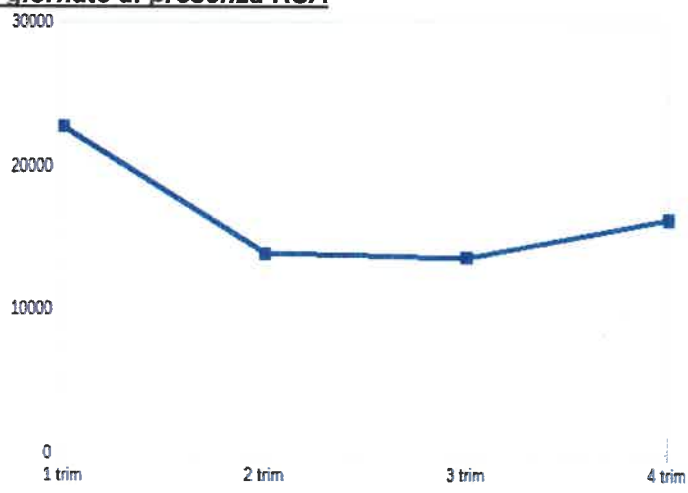
PERCENTUALE COPERTURA POSTI LETTO A CONTRATTO AL 31/12/2020	
TIPOLOGIA	TOTALE GIORNATE rendicontate
RSA	64.609
RSD	13.522
	78.131

	Giornate teoriche	Giornate rendicontate	Indice saturazione posti letto 2020
RSA	88.206,00	64.609	73,25%
RSD	13.542,00	13.522	99,85%
		78.131	

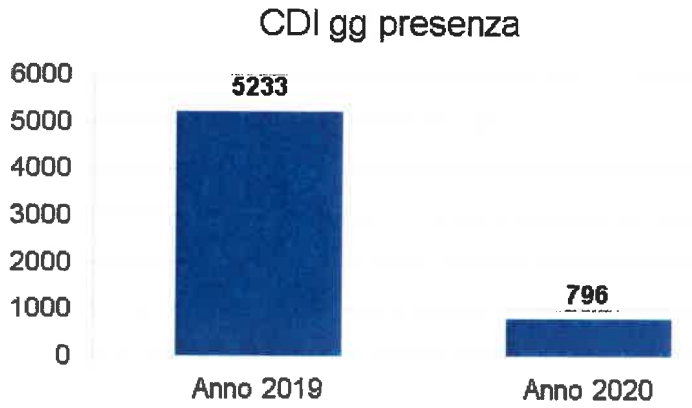


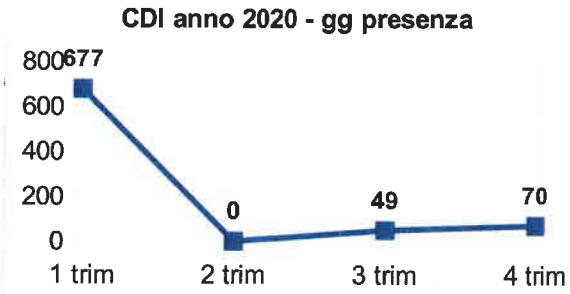
L'indice di saturazione sui posti letto a contratto con Regione Lombardia è stato del 73,25% per l'RSA e del 99,85% per l' RSD. Sulla RSA è significativa la differenza con l'anno 2019 e pertanto l'impatto della pandemia.

FOCUS RSA Tabella – giornate di presenza RSA

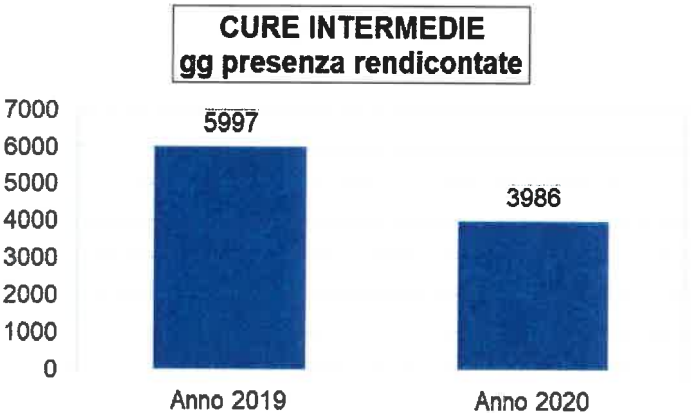


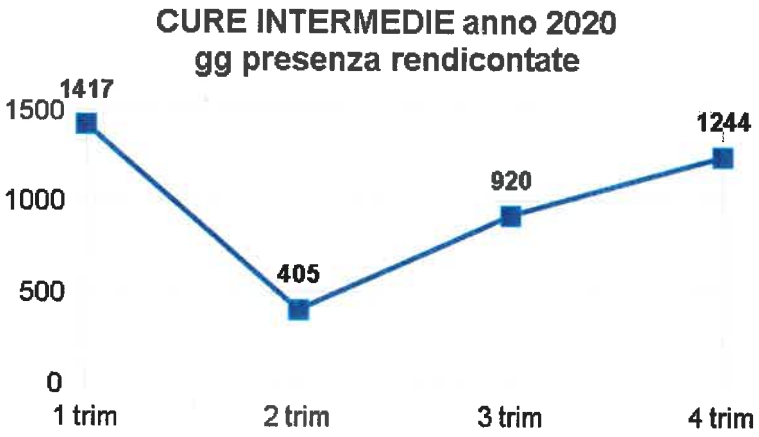
Focus CDI





FOCUS Cure Intermedie





	Ricavi 2019	Ricavi 2020	Differenza	Diff %
RSA	8.844.354,73	7.417.701,51	-1.426.653,22	-16,13%
RSD	1.973.365,14	1.955.683,22	-17.681,92	-0,90%
C.I.	838.872,15	609.376,82	-229.495,33	-27,36%
Riab. Amb.	129.290,00	55.800,65	-73.489,35	-56,84%
CDI	306.099,64	60.881,00	-245.218,64	-80,11%

Altri dati significativi (fatturato servizi territoriali e domiciliari)

	Ricavi 2019	Ricavi 2020	Differenza	Diff %
Fisioterapia per esterni	25.216,80	7.345,80	-17.871,00	-70,87%
Prestazioni esterni	13.807,25	11.389,75	-2.417,50	-17,51%
RSA aperta	27.223,00	16.356,00	-10.867,00	-39,92%
ADI	81.317,44	85.567,00	4.249,56	5,23%
Pasti	32.812,80	44.569,60	11.756,80	35,83%

Il servizio ADI ha mantenuto il livello dell'anno precedente mentre il servizio pasti ha avuto un significativo aumento per la maggior richiesta durante il periodo Covid.

VOCI DI COSTO SIGNIFICATI DA SEGNALARE

La pandemia ha comportato un rilevante aumento dei costi di gestione, per esempio per l'acquisto di materiale sanitario, dispositivi di protezione individuale e materiale monouso, sanificazioni, smaltimento dei rifiuti. Le spese per medicinali sono risultate significative, nonostante la notevole diminuzione del numero di residenti.

	Anno 2020	Anno 2019	diff	Diff %
Generi alimentari	319.923,00	416.327,00	-96.404,00	-23,16%
Medicinali	170.526,00	169.445,00	1.081,00	0,64%
Materiale per incont.	64.500,00	89.196,00	-24.696,00	-27,69%
Materiale sanitario	176.261,00	47.482,00	128.779,00	271,22%
Materiale monouso	165.911,06	25.518,73	140.392,33	550,15%
Smaltimento rifiuti e disinfestazioni	136.137,00	22.751,00	113.386,00	498,38%

Focus: Costi personale (dipendenti e collaboratori)

	Anno 2020	Anno 2019	diff	Diff %
Costo del personale e oneri sociali	**7.633.751,19**	**8.027.652,52**	**-393.901,33**	**-5,16%**
Accantonamenti fondi TFR	**14.930,60**	**13.247,37**		
Atri costi personale	**14.203,56**	**23.596,78**		

Durante l'anno si è riusciti solamente in parte a ridurre il costo del personale, intervenendo con il mancato rinnovo di alcuni contratti a tempo determinato e con l'utilizzo dello strumento del FIS. Non è stata possibile una riduzione di costi che compensasse la riduzione delle presenze di residenti e quindi il mancato introito per rette e contributi regionali, in quanto si è dovuto sopperire alle assenze di operatori per malattia ed infortuni di operatori in conseguenza della pandemia e si sono dovuti gestire carichi assistenziali ed attuare modalità organizzative che hanno necessariamente comportato un aumento del livello di standards assistenziale e quindi un maggiore numero di operatori rispetto a quanto necessario in periodo pre-Covid.

Il CCNL ARIS è scaduto. E' stata comunque inserita a bilancio la quota di euro 88.212,62 come ipotesi per il rinnovo contrattuale.

Fondi di sistema: sono stati mantenuti i fondi previsti l'anno precedente nonostante la riduzione del personale e le difficoltà di bilancio.

Inoltre è stato deliberato il Fondo Covid di euro 48.370 come ulteriore incentivo al personale dipendente per il lavoro svolto durante la pandemia.

Significativo decremento di costi rispetto all'anno precedente:

a) per il servizio trasporto del C.D.I. per euro 72.012 in conseguenza della chiusura del servizio e della successiva riapertura ma con ridottissima utenza
b) dell'appalto di pulizia per euro 23.154 in conseguenza della chiusura di alcuni nuclei durante alcuni mesi dell'anno. Tale riduzione avrebbe dovuto essere molto più significativa a fronte dei decessi avvenuti e la diminuzione del numero dei residenti, ma per la gestione della pandemia e quindi delle misure di prevenzione messe in campo, il servizio di pulizia ha comunque dovuto rimodulare gli interventi ed intensificare gli interventi di sanificazione generale.
c) decremento di € 88.331 dell'appalto lavanderia esterna per una notevole riduzione delle giornate di presenza dei residenti.

ATTIVITA'/INIZIATIVE/PROGETTI significati durante l'anno 2020
Rapporto con esterno:

- videochiamate tra residenti e familiari, gestita dai fisioterapisti da marzo a giugno 2020, poi proseguita dagli animatori per tutti i successivi mesi dell'anno
- telefonate frequenti medici/familiari fin dal mese di febbraio con frequenza variabile; per i residenti malati la frequenza è stata anche quotidiana
- progetto "legami a distanza" da giugno 2020
- creazione pagina facebook a settembre 2020 come canale di comunicazione coi familiari e come fonte formativa/educativa (ad esempio, in occasione della XXVII^ giornata mondiale Alzheimer, sono stati postati video formativi elaborati dal medico, dal terapista occupazionale, dalla psicologa).
- creazione pagina aziendale linkedin a ottobre 2020
- corso di alfabetizzazione digitale per familiari settembre 2020
- progetto di gruppo di mutuo-auto-aiuto Gruppo Ascolto Familiari per familiari dei residenti da dicembre 2020, gestito dalla psicologa
- iniziativa "I nipoti di babbo natale" a dicembre 2020
- iniziativa di interazione a distanza con la scuola di Scandolara Ravara nel mese di dicembre 2020

Attività interne:

- ripresa attività animative/educative da giugno 2020 che erano state interrotte a febbraio 2020 con lo scoppio della pandemia
- ripresa dell'attività della commissione mensa da settembre 2020
- da marzo 2020 è stato attivato un progetto di supporto psicologico individuale (in presenza o da remoto) per operatori in turno oppure anche telefonicamente per gli operatori in isolamento/quarantena

Progetti ed attività sulla sicurezza/tutela:

- il 3 aprile 2020 creazione gruppo ICA (infezione correlate all'assistenza) nato come estensione del già presente gruppo Risk Management, poi diventato Comitato Tecnico Multidisciplinare indipendente
- Il Gruppo di Risk Managmente ha ripreso la sua attività originaria in data 25/5/2020
- periodiche attività di audit da parte del comitato tecnico multidisciplinare

MARKETING

Significativa è stata l'attività di marketing a partire dall'autunno del 2020 al fine di dare un'immagine di sicurezza e raccontare i progetti e la vita quotidiana all'interno dei nuclei di residenza. I canali utilizzati sono stati diversi: campagne informative sulla stampa, articoli sul giornale, interviste e riprese nelle TV locali, brochure consegnate ai cittadini del territorio circostante. Inoltre efficaci sono stati i rapporti e le relazioni avviate con assistenti sociali, Sindaci, MMG, ASST e le altre istituzioni del territorio. Infine ha avuto buoni risultati la costante e puntuale azione di marketing con i Sindaci ed i servizi sociali dei Comuni del territorio a sud di Milano, di Monza e Brianza e di Bergamo che ha portato infatti ad accogliere tanti residenti in RSA dai territori citati.

CONSULENZA INFETTIVOLOGO E DEL PNEUMOLOGO

Significativa è stata l'attività di consulenza da parte di professionisti coinvolti per lo scoppio della pandemia, nello specifico:

- contratto di consulenza con l'infettivologo Dr. Stellini Roberto dal 29/07/2020 per attività di supporto e consulenza al referente Covid, al CTM ed alla dirigenza in generale di Fondazione.
- Inoltre è stato avviato un rapporto di consulenza con il dott. Bosio Giancarlo, pneumologo, sia a supporto dei Medici della Fondazione sia per lo sviluppo dei servizi ambulatoriali, a partire dal 4/09/2020.

FORMAZIONE

Nell' anno 2020 sono stati erogati i seguenti corsi di formazione:

- Formazione obbligatoria per la sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.81/08 riguardanti la formazione generale e la formazione specifica, quest'ultima in base alla fascia di rischio individuata per ogni mansione. Sono stati inoltre effettuati i corsi di aggiornamento periodico della sicurezza dei lavoratori, del RSPP e del RLS.
- Corso di formazione per addetti emergenza incendio rischi alto
- Corso di aggiornamento primo soccorso e BLSD
- Corsi di formazione specifici per l'emergenza Covid-19 orientati al contenimento del contagio con lezioni teoriche (compresa la formazione dell'infettivologo) e focus formativi sul corretto utilizzo dei Dpi con esercitazioni pratiche per una corretta vestizione e svestizione, oltre a webinar destinati alla formazione dell'equipe multidisciplinare.

ACCREDITAMENTO DEL SAD

In armonia con il piano strategico aziendale è stato ottenuto l'accreditamento / inserimento all'interno dei soggetti erogatori dei servizi domiciliari di Azienda sociale Cremonese e Concass Casalmaggiore.

BANDO FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA PROVINCIA DI CREMONA – PROGETTO IL FARO (OPERATORE DI PROSSIMITA')

Fondazione ha presentato alla Fondazione Comunitaria di Cremona in data 14/10/20 il Progetto IL FARO che ha ottenuto l'assegnazione del finanziamento il 26/11/20.
Il progetto prevede l'implementazione di un servizio di prossimità (ASA, OSS) nei Comuni di Cingia dè Botti, Derovere, Cella Dati, Scandolara Ravara, Motta Baluffi e Torre de' Picenardi, comuni partner del progetto.

ACCREDITAMENTO 40 POSTI ESISTENTI IN RSD

L'accreditamento è stato riconosciuto con decreto ATS n. 48 del 30/1/2020.

SERVIZIO CIVILE

E' stata avviata la collaborazione con Fondazione Sospiro per l'avvio di progetti di servizio civile.

SIGNIFICATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED ACQUISTI

Durante l'anno sono stati eseguiti alcuni significativi interventi di manutenzioni straordinarie:

a) lavori di realizzazione del locale studio medico nel reparto Cure intermedie per €. 29.588;
b) lavori di sistemazione pavimentazione in Fisioterapia/palestra per € 9.174;
c) lavori di realizzazione ambulatorio triage al piano terra della palazzina Uffici, con contestuale realizzazione di ambulatori per i medici nel locale biblioteca per € 14.381;
d) lavori di manutenzione straordinaria nel reparto S.Omobono pt, diviso in zona verde e zona rossa, per € 15.465; oltre € 3.099 per la fornitura di porta divisoria tra le zone.
e) Il lavori di cui ai punti c) e d) sono stati eseguiti a seguito della pandemia. Il nucleo S. Omobono Piano terra è stato individuato come zona per l'isolamento di residenti positivi (zona rossa) e per la gestione di nuovi ingressi e casi sospetti (zona gialla);
f) sono stati acquistati concentratori di ossigeno per euro 5.460 e diverse attrezzature mediche, come i termometri per i nuclei, sempre al fine di far fronte alla pandemia, oltrechè lettini e materassi antidecubito per euro 8.640. Inoltre sono stati acquistati anche diverse apparecchiature elettroniche, come il termoscanner e tablet per le videochiamate.
g) al nucleo Fiordaliso PT e S. Omobono PT sono stati acquistati n. 10 letti per complessivi euro 15.652
h) è stata acquistata una nuova Fiat Panda per euro 12.500 da utilizzare principalmente per i servizi domiciliari.

6 - PROVENTI DA RACCOLTA FONDI

Le somme che risulteranno assegnate, in funzione delle scelte espresse in Unico 2019 e 730/2019, saranno disponibili presumibilmente nel 2021.
Nel mese di luglio si è ricevuta la somma di € 4.224 quale risultato della raccolta del 5 per mille relativo all'anno finanziario 2018 e nel mese di ottobre la somma di € 3.770 relativo all'anno finanziario 2019. Per queste somme verrà opportunamente seguita la procedura di rendicontazione entro i termini stabiliti.

Oblazioni

Si segnala la donazione di euro 5.300 dalla Diocesi di Cremona come colletta dei sacerdoti.

Omaggi

Tra gli omaggi si rileva un considerevole valore di € 91.263,65 per la donazione di DPI da parte di ATS Valpadana.

Donazioni

Nel mese di dicembre il club Lions Cremona Europea e la ditta Visacar di Cremona hanno donato alla Fondazione un automezzo Fiat attrezzato per trasporto disabili, iscritto a bilancio al valore di euro 4000. Nel corso dell'anno sono stati donati n. 4 tablet per le video chiamate con gli ospiti.

7 - COMPENSI AMMINISTRATORI

Non è previsto alcun compenso agli amministratori per lo svolgimento delle loro funzioni. Nel corso dell'esercizio sono stati corrisposti dei rimborsi spese per complessivi € 4.054 agli amministratori non residenti nel comune.

8 - LA SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale è dettagliatamente illustrata nella Nota Integrativa al bilancio al 31/12/2020 a cui si rimanda.

9 - CUSTOMER / RECLAMI / RICHIESTE ACCESSO AGLI ATTI

La customer somministrata a parenti ha confermato risultati molto positivi per quanto riguarda il grado di soddisfazione e di gradimento di servizi, anche se le risposte pervenute sono state molto inferiore alle aspettative. La situazione pandemica in atto ha contribuito, probabilmente, a ridurre significativamente questa modalità. Tra le azioni e gli obiettivi dell'anno 2021 è previsto un aumento significativo di tale strumento di analisi.

Sono pervenute n. 3 segnalazioni di disservizi e n. 3 note di ringraziamento per i servizi svolti.

Nell'anno 2020 non è pervenuta nessuna richiesta di accesso agli atti.

In data 8 aprile 2020 è stato effettuato un verbale di constatazione da parte dei NAS di Cremona. In data 27 aprile 2020 è stato notificato un protocollo investigativo da parte della Procura della Repubblica. In data 5 maggio 2020 sulla base del decreto n. 913/2020 della Procura della Repubblica è stata effettuata una perquisizione locale con conseguente sequestro di materiale cartaceo e informatico da parte dei NAS di Cremona e della Guardia di Finanza.

10 - MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 E CODICE ETICO

Durante l'anno non sono state apportate modifiche al Modello organizzativo 231/2001. Il documento, insieme al codice etico, è pubblicato sul sito internet nel rispetto della normativa sulla trasparenza.

11 - DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA DEI DATI

In Fondazione è presente il documento programmatico sulla sicurezza dei dati adeguato alla normativa in vigore, continuamente aggiornato anche in seguito ai nuovi adempimenti dovuti alla pandemia in corso.

12 - TRASPARENZA

Sono state messe in atto tutte le azioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla trasparenza mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione della documentazione prevista. Inoltre si è sempre continuamente tenuto aggiornato il sito internet anche per le comunicazioni e documentazioni relative alle azioni messe in campo per la prevenzione della pandemia Covid-19.

13 - RIFORMA DEL TERZO SETTORE

Per quanto riguarda l'assetto istituzionale, su consiglio dello Studio Degani, non si è proceduto a modificare lo Statuto utilizzando la proroga riconosciuta per necessità di ulteriori chiarimenti e approfondimenti sulla normativa.

14 - PIANO STRATEGICO

Nel mese di dicembre è stata elaborata la prima bozza del nuovo Piano strategico aziendale, approvato poi dal CDA durante la seduta del 21 dicembre.

15 - ATTIVITA' ORGANI DECISIONALI

Le sedute del Consiglio di Amministrazione nel trascorso 2020 sono state complessivamente n. 10, svolte tutte in ottemperanza alle disposizioni della normativa anti Covid.

16 - RISULTATO DI ESERCIZIO

L'esercizio chiuso al 31/12/2020 chiude con un risultato gestionale negativo pari ad euro 827.604.

Cingia de' Botti, 31/05/21

FONDAZIONE ELISABETTA GERMANI ONLUS CREMONA Cingia de' Botti

Il Presidente
(Dott. Riccardo Piccioni)