



Fondazione "Elisabetta Germani"

Centro sanitario assistenziale – ONLUS

Patto di condivisione del Rischio

VISITE PROGRAMMATE

Gentile Familiare/Visitatore,

nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021 che ha definito le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, vogliamo con Lei condividere le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-COV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le proponiamo un "patto" di reciproci impegni che di seguito le illustriamo.

Non esiti a contattare il Medico Responsabile del Nucleo in cui è accolto il Suo caro per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni.

Ogni accesso alla struttura andrà prenotato, prendendo accordi con lo staff animativo/educativo, al fine di evitare assembramenti.

Si precisa che sono ammessi due familiari per residente (preferibilmente sempre gli stessi), in possesso di Green Card (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52 e successivo Decreto-Legge 18 maggio 2021, n.65) comprovante l'avvenuta vaccinazione da almeno 14 gg con 1 dose entro nove mesi, oppure l'avvenuta guarigione dalla Covid entro sei mesi, o il referto di tampone molecolare o antigenico rapido entro le 48. I due familiari/visitatori durante l'incontro dovranno rispettare il distanziamento tra loro di almeno 1.5m/2 m se non conviventi.

I Residenti che hanno completato il ciclo vaccinale potranno incontrarVi in presenza in luoghi all'aperto appositamente individuati o in caso di maltempo nella nostra Sala Vacchelli antistante l'atrio. Per i Residenti con incompleto ciclo vaccinale possibile l'incontro nella Stanza degli Abbracci.

Per i Residenti più fragili non in grado di spostarsi dalla propria camera, sarà possibile ricevere la vostra visita all'interno del Nucleo, ma necessaria sempre la green card, con possibilità di esecuzione di tampone in loco.

A tutti coloro che accedono alla struttura dovrà essere effettuato, sia un triage telefonico al momento della prenotazione, sia un triage di autocertificazione al momento dell'ingresso unitamente alla misurazione della Tc; l'ingresso sarà possibile solo se la Tc sarà inferiore a 37.5 °C. In caso contrario sarà inibita l'entrata e Le verrà consigliato il rientro a casa e il contatto con il Suo Curante.

Le verrà chiesto inoltre di sanificarsi con accuratezza le mani con gel idroalcolico. Le verrà fornita una FFP2, la dovrà indossare durante tutta la permanenza nella struttura, coprendo naso e bocca.

Sarà richiesta l'esibizione dei requisiti previsti dalla Green Card, che non possono essere autocertificati ma dimostrati con apposita documentazione (certificato di avvenuta vaccinazione presente nel Fascicolo Sanitario, certificato di avvenuta guarigione rilasciato



Fondazione "Elisabetta Germani"

Centro sanitario assistenziale – ONLUS

dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero o, per i non ricoverati, dai medici di medicina generale, esito del tampone molecolare o antigenico rapido rilasciato dalla struttura che lo ha effettuato: pubblica, privata, accreditata, farmacia, MMG).

Pertanto, Le chiediamo la disponibilità a fornire le informazioni richieste al personale incaricato della struttura, per le valutazioni necessarie ad effettuare la visita in sicurezza.

Il Familiare/Visitatore si impegnerà ad aderire alle seguenti indicazioni:

-E' consentito il contatto diretto con il residente attraverso la tenda plastificata predisposta nel caso della Stanza degli Abbracci, oppure nei casi di particolari condizioni psicologiche/affettive anche negli incontri in presenza seguendo le indicazioni del personale presente.

-Non è possibile condividere generi alimentari con il residente, possibile solo previo accordo col personale la consegna di oggetti sanificabili.

-Non è consentito spostarsi liberamente all'interno dell'area di visita. Si attenga strettamente alle indicazioni sui percorsi di ingresso e di uscita che le verranno indicati.

-Non è consentito accedere alle altre aree della struttura al di fuori degli spazi previsti e concordati per la visita.

-Dopo la visita, Le chiediamo di informarci immediatamente qualora dovesse manifestare febbre e/o segni e sintomi simil-influenzali (tosse, mal di gola, raffreddore, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, diarrea, vomito, perdita del senso del gusto, perdita del senso dell'olfatto, congiuntivite, astenia, ecc) nei due giorni successivi alla visita. In questo modo ci darà la possibilità di mettere in atto ulteriori misure preventive atte a garantire la sicurezza dei nostri residenti. Inoltre, le raccomandiamo di rivolgersi al suo medico curante per tutte le valutazioni del caso.

-Inoltre, Le vorremmo dare alcune raccomandazioni per aiutarLa a ridurre i rischi per Lei e per i suoi Cari. Nei giorni che precedono la visita, per quanto possibile, riduca le occasioni di permanenza in luoghi chiusi, frequentati da altre persone e quando è fuori casa Le consigliamo di:

- ✓ Rispettare il distanziamento sociale mantenendo almeno un metro di distanza dalle altre persone.
- ✓ Evitare abbracci e strette di mano.
- ✓ Indossare la mascherina chirurgica/FFP2 se deve entrare in un luogo chiuso frequentato da altre persone.
- ✓ Utilizzare spesso i prodotti igienizzanti per le mani a base di alcol, soprattutto dopo il contatto con oggetti toccati continuamente da altre persone (ad esempio, i carrelli della spesa, le maniglie sui mezzi pubblici, i pulsanti dell'ascensore, ecc.).
- ✓ Evitare di toccarsi bocca, naso e occhi con le mani, soprattutto quando è in luoghi pubblici e senza aver prima igienizzato le mani.
- ✓ In caso di starnuti o colpi di tosse, coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta che va gettato subito dopo l'uso nei rifiuti indifferenziati (se non ha un fazzoletto di carta non usi le mani, ma copra la bocca e il naso con l'incavo del braccio piegato).
- ✓ Lavare subito e bene le mani appena rientrato in casa.



Fondazione "Elisabetta Germani"

Centro sanitario assistenziale – ONLUS

La Fondazione proseguirà a garantire:

- Una regolare informazione, nel rispetto della normativa in materia di trattamento di dati sensibili, sulla situazione clinica-assistenziale degli ospiti/pazienti ai loro familiari e alle altre persone autorizzate a ricevere informazioni cliniche, non solo nei casi di positività al SARS-CoV-2, tramite colloquio con i medici e i coordinatori di nucleo.
- Un tempestivo e regolare aggiornamento del proprio piano organizzativo-gestionale per la prevenzione e la gestione dell'infezione da SARS-CoV-2, in base all'andamento epidemiologico, alle disposizioni normative regionali e nazionali e delle nuove acquisizioni scientifiche, comprese le modalità per gli isolamenti e quarantene, con la presenza di Nucleo dedicati (zona rossa e zona gialla).
- La disponibilità a colloqui con le Direzioni (previo appuntamento) e altri canali informativi (sito internet e pagina Facebook) per la massima condivisione delle scelte organizzative-strutturali assunte per la pandemia;
- Le necessarie attività per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 previste dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni scientifiche e dalle indicazioni di buona pratica clinica attraverso: la formazione del personale, l'implementazione/adesione alle buone pratiche, la disponibilità e utilizzo di dispositivi di protezione, la sanificazione ambienti e superfici la promozione alla campagna vaccinale di ospiti/pazienti e operatori, i programmi di screening di residenti (mensilmente) e operatori (ogni due settimane) anche se già vaccinati, l'effettuazione di Audit interni periodici da parte del Comitato tecnico Multidisciplinare.
- Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa i percorsi e le regole di comportamento da rispettare all'interno della Struttura durante le visite ai propri familiari da parte del personale di portineria e dello staff animativo/educativo.
- La presenza di operatori che vigileranno durante le visite affinché le indicazioni organizzative vengano rispettate e che potranno fornire eventuali ulteriori informazioni o correzioni di comportamento.
- Registrazione dei nominativi e recapiti dei visitatori per almeno 14 giorni dal loro ingresso, con l'introduzione di un registro ad hoc.

Se, in ogni momento, dovessero venire meno le condizioni che garantiscono la sicurezza dei residenti (casi di positività tra i residenti e/o operatori, aggravamento situazione epidemiologica territoriale, ad esempio zona rossa, o altre condizioni motivate dalla Direzione Sanitaria/Referente Covid) gli incontri in presenza verranno sospesi fino al momento in cui tali condizioni non vengano ripristinate.

Grazie per la collaborazione



Fondazione "Elisabetta Germani"

Centro sanitario assistenziale – ONLUS

A CURA DEL VISITATORE/FAMILIARE

NOME:

COGNOME:

DATA E LUOGO DI NASCITA:

NOME

RESIDENTE/PAZIENTE:

EVENTUALI SEGNALAZIONI:

DATA: _____

FIRMA DEL VISITATORE/FAMILIARE:

DATA: 27/05/2021

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA _____

FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE _____

FIRMA DEL DIRETTORE SANITARIO/REFERENTE COVID _____

IL PRESIDENTE
Dr. Riccardo Piccinini



Cingia de' Botti _____ / _____ /20



Fondazione "Elisabetta Germani"

Centro sanitario assistenziale – ONLUS

Consenso al Trattamento dei Dati ai sensi del Re UE 2016/679

Letto compreso e sottoscritto il presente "Patto di rischio", il Visitatore acconsente al trattamento dei propri dati personali e relativi alla salute connessi alla gestione operativa del Decreto del Ministero della Salute dell'08_05_2021 riguardo la possibilità di accesso / uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale.

Acconsente alla:

- Gestione del Registro degli Accessi – informazioni annotate a margine dell'accesso;
- Gestione delle informazioni di cui alla Green Pass (requisiti alternativi).

I dati saranno conservati per 14 gg. e quindi archiviati per 6 mesi.

Data Firma Familiare/Visitatore _____